

Vejledning om samarbejdsaftaler ved § 4-indsamlinger

Du kan indgå en samarbejdsaftale med en organisation, som du ønsker at indsamle til fordel for.

Det er en betingelse, at organisationen har en indsamlingstilladelse efter § 4, stk. 1.

Indsamlingen omfattes af organisationens indsamlingstilladelse.

Hvornår har du brug for samarbejdsaftale?

En samarbejdsaftale kan indgås, hvis du modtager indsamlede midler på vegne af en indsamlingsorganisation med henblik på efterfølgende at overføre dem til organisationen.

Hvis du ikke indgår en samarbejdsaftale med den pågældende organisation, skal du i stedet selv have en indsamlingstilladelse efter § 3, stk. 1.

Hvornår har du ikke brug for en samarbejdsaftale?

Hvis de indsamlede midler går direkte til organisationen, er der ikke behov for en samarbejdsaftale. Det gælder eksempelvis, hvis du alene henviser til organisationens indsamling på din hjemmeside eller på anden måde medvirker til at synliggøre indsamlingen, uden at du modtager eller på anden måde håndterer de indsamlede midler.

Organisationen har ansvaret for indsamlingen

Når du indgår en samarbejdsaftale med en organisation, er organisationen som indehaver af indsamlingstilladelsen ansvarlig for, at indsamlingen gennemføres i overensstemmelse med indsamlingsloven, indsamlingstilladelsen og retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Organisationen er endvidere ansvarlig for at iagttage regnskabspligten i forbindelse med indsamlingen. Du skal derfor kunne give organisationen de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendig for, at organisationen kan opfylde sin regnskabspligt. Indsamlede midler bør således indsættes på en særskilt konto, der er oprettet til formålet, eller på anden sikker vis holdes adskilt fra eventuelle andre midler.

Vi anbefaler, at du, inden indsamlingen påbegyndes, opretter en særskilt konto, hvor de indsamlede midler kan indsættes, inden du overfører dem til organisationen. På den måde kan du adskille midlerne fra din private økonomi, og sikre dig, at du kan give organisationen den dokumentation, de måtte have brug for.

Hvad skal samarbejdsaftalen indeholde?

Du skal indgå en skriftlig samarbejdsaftale med organisationen, inden indsamlingen påbegyndes. Det skal fremgå af aftalen, hvem parterne er, hvad indsamlingen vedrører, at indsamlingen foretages på vegne af organisationen og er omfattet af organisationens indsamlingstilladelse. Aftalen skal underskrives af samtlige parter.

Vi anbefaler blandt andet, at aftalen senest ophører, når organisationens 3-årige indsamlingstilladelse efter § 4, stk. 1, udløber. Når organisationen får en ny 3-årig indsamlingstilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1, kan du indgå en ny samarbejdsaftale med organisationen.

Indsamlingsnævnet har udarbejdet en skabelon, som kan bruges, når du skal indgå en samarbejdsaftale.

Skabelonen kan anvendes som udgangspunkt for aftalen. Aftalen bør tilpasses det konkrete samarbejde, herunder for så vidt angår indsamlingens formål, periode og måder at gennemføre indsamlingen på.

Samarbejdsaftale om indsamling omfattet af § 4-tilladelse

1. Parterne

Denne samarbejdsaftale er indgået mellem:

Organisationen (indehaveren af indsamlingstilladelsen):

Navn: [organisationens navn]

CVR-nr.: [CVR-nr.]

Adresse: [adresse]

og

Indsamlingspartneren:

Navn: [navn]

CVR-nr./CPR-nr.: [CVR-nr./CPR-nr.]

Adresse: [adresse]

Organisationen og indsamlingspartneren benævnes herefter samlet "parterne".

2. Indsamlingen

Indsamlingen foretages til fordel for **[organisationens navn]** og vedrører
[Beskrivelse af indsamlingens formål]

Indsamlingen gennemføres i perioden:
[periode]

Indsamlingen gennemføres på følgende måde/kanaler:
[fx hjemmeside, sociale medier, MobilePay, arrangementer mv.]

3. Indsamlingen foretages på vegne af organisationen

Parterne er enige om, at indsamlingen foretages **på vegne af [organisationens navn]** og dermed er omfattet af organisationens indsamlingstilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1.

Organisationen er indehaver af indsamlingstilladelsen og har ansvaret for, at indsamlingen gennemføres i overensstemmelse med indsamlingsloven, indsamlingstilladelsen og retningslinjerne for god indsamlingsskik. Indsamlingspartneren skal følge retningslinjerne for god indsamlingsskik på samme måde som organisationen, jf. retningslinjernes punkt 19.1.

Indsamlingspartneren må i forbindelse med indsamlingen alene anvende oplysninger om organisationens indsamlingstilladelse og organisationens navn på en måde, der er i overensstemmelse med denne aftale.

4. Anvendelse af de indsamlede midler

De indsamlede midler overføres til organisationen til anvendelse i overensstemmelse med det angivne formål.

Hvis indsamlingspartneren må afholde udgifter af de indsamlede midler, skal det fremgå af aftalen.

5. Regnskab

Organisationen er ansvarlig for, at der føres regnskab for indsamlingen i overensstemmelse med indsamlingslovens regler.

Indsamlingspartneren skal give organisationen de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendig for, at organisationen kan opfylde sin regnskabspligt.

Organisationen skal kunne dokumentere de indsamlede beløb, afholdte udgifter og overførsel af indsamlingens overskud.

6. Aftalens ophør

Aftalen ophører ved udløbet af den i punkt 2 angivne indsamlingsperiode, medmindre parterne aftaler andet.

Aftalen ophører endvidere ved udløb af organisationens indsamlingstilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1.

Aftalen ophører endvidere, hvis organisationens indsamlingstilladelse efter § 4, stk. 1, bortfalder eller tilbagekaldes.

Ved aftalens ophør skal indsamlingspartneren straks ophøre med at indsamle på vegne af Organisationen og overføre de indsamlede midler til organisationen. Dette gælder ligeledes ved ophør efter pkt. 7.

7. Misligholdelse og opsigelse

Ved væsentlig misligholdelse af aftalen ophæves aftalen med øjeblikkelig virkning.

Aftalen kan i øvrigt opsiges af hver part med [x] dages skriftligt varsel.

8. Underskrifter

Aftalen er indgået mellem ovennævnte parter og underskrives af samtlige parter.

For organisationen

Navn: _____

Titel: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

For indsamlingspartneren

Navn: _____

Dato: _____

Underskrift: _____